

INFORME MENSUAL DE TRABAJO

**SERVICIOS TÉCNICOS DE ADMINISTRACION PARA LA DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA CONTRA LA VIOLENCIA SEXUAL,
EXPLOTACIÓN Y TRATA DE PERSONAS –SVET-**

DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2016

Presentado por:

Claudia Carolina Castro Rodas de Rossi

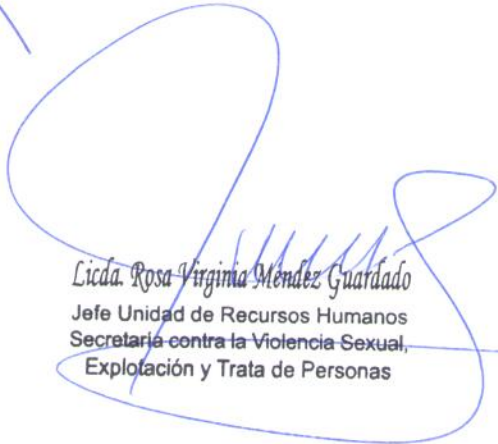
En cumplimiento de lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas durante el mes de abril de 2016 para el desarrollo de los SERVICIOS TÉCNICOS de Administración, en la Unidad de Recursos Humanos de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas – SVET-.

Actividades realizadas:

- Diariamente se desarrollan las actividades administrativas dentro de la Unidad de Recursos Humanos.
- Coordinación y seguimiento de procesos para el desarrollo del personal de SVET.
- Se realizaron las inducciones respectivas para el desarrollo del personal.
- Se mantuvo los canales de comunicación adecuado dentro del personal de SVET.
- Se desarrolló la verificación y seguimiento de expedientes del personal para el cumplimiento de requisitos solicitados y establecidos.
- Se ordenaron y archivaron los documentos que conforman los expedientes del personal que labora para la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-.
- Se apoyó en el desarrollo de las actividades del Taller de la SVET sobre Trata de Personas.



Claudia Carolina Castro Rodas de Rossi



Licda. Rosa Virginia Méndez Guardado
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Secretaría contra la Violencia Sexual,
Explotación y Trata de Personas