

Guatemala, 30 de noviembre 2016

En cumplimiento a lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas del uno al treinta de noviembre de 2016, para el desarrollo de los Servicios Profesionales, para la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas - SVET-, Según:

### INFORME EJECUTIVO MENSUAL

<b>Nombre completo</b>	<b>Gioiosa Alejandra Chán Hernández</b>
<b>Contrato no.</b>	<b>29-2016</b>
<b>Acuerdo no.</b>	<b>84-2016</b>
<b>Periodo</b>	<b>Del 01 al 30 de noviembre</b>
<b>Renglón</b>	<b>029</b>

- **Brindar apoyo a Sub-Secretaría en la clasificación y resguardo de los documentos propios de la Sub-Secretaría.**
  - Archivo de documentos externos e internos
  - Elaboración y resguardo de oficios
  - Resguardo de documentos confidenciales
- **Recepción de documentación remitida a la Sub-Secretaría**
  - Control de los documentos vía electrónica y física remitidos a la Subsecretaria.
    - Recepción de convocatorias, invitaciones y oficios.
  - Revisión y análisis de documentos
    - Revisión del Informe Presidencial remitido por SVET a SEGEPLAN.
- **Atender consultas relacionadas con asuntos de Subsecretaría**
  - Apoyo en consultas telefónicas relacionadas a las actividades desarrolladas por la Sub-Secretaría por las entidades del Estado.
- **Otras que de acuerdo con la naturaleza del puesto sean designadas por Subsecretaría.**
  - Finalización del Diplomado "Derechos Humanos de las Mujeres".
  - Participación con la Unidad de Género en el desarrollo de actividades de sensibilización en equidad e igualdad en el albergue de Cobán.
  - Asistencia y colaboración en el desarrollo de la Presentación y entrega del Decreto 9-2009 en idiomas Mayas.

  
Presentado Por  
Gioiosa Alejandra Chán Hernández

  
Vo. Bo. Por  
Lidia María Odilia Lima Mejía  
Sub Secretaria Ejecutiva  
Secretaría Contra la Violencia Sexual,  
Explotación y Trata de Personas