

Guatemala, 31 de diciembre 2016

En cumplimiento a lo contenido en los Términos de Referencia, se presenta a continuación el detalle de las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2016, para el desarrollo de los Servicios Técnicos, para la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, Según:

INFORME EJECUTIVO MENSUAL

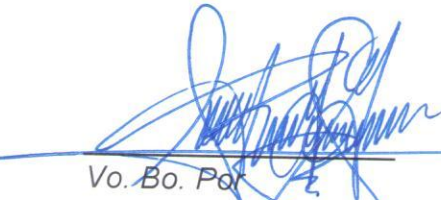
Nombre completo	Magda Virginia Mayen Hernández
Contrato no.	30-2016
Acuerdo no.	85-2016
Periodo	Del 01 al 31 de diciembre de 2016
Renglón	029

DETALLE DE ACTIVIDADES

- a) Apoyo en Almacén al llevar un orden y correlativo de los documentos 1-H de los tres Albergues, y oficinas centrales.
- b) Apoyo en la recepción de llamadas en el departamento Administrativo.
- c) Apoyo en la elaboración del Razonamiento de Facturas
- d) Y Verificación de la misma en el portal de la Sat.
- e) Se apoya también en realizar oficios para solicitud de cheque.
- f) Se solicitan tres cotizaciones para cada una de las compras que se hace.
- g) Se apoya a realizar cuadros comparativos, de cada compra.
- h) Apoyo en el archivo de documentos en el departamento de compras.
- i) Se apoya entrega de documentos completos para firma, en las direcciones que corresponda.
- j) Apoyar a la elaboración de solicitudes de compras con consultas en el catálogo de Insumos.
- k) Clasificación de documentos y archivo.
- l) Apoyo en la Dirección administrativa.
- m) Realizar llamadas a los proveedores para solicitar Facturas.
- n) Llamar a los proveedores para informarles su acreditamiento.



Presentado Por



Vo. Bo. Por

Licda. Sílvia Roxana García Flores
Directora Administrativa
Secretaría Contra la Violencia Sexual,
Explotación y Trata de Personas